

5.4.5. Членами Попечительского совета могут быть избраны физические лица - граждане России, изъявившие на это согласие письменно, путем подачи заявления на имя Председателя Фонда.

5.4.6. Членами Попечительского совета не могут быть должностные лица Фонда.

5.4.7. Попечительский совет должен быть сформирован не позднее 3-х месяцев со дня государственной регистрации Фонда.

5.4.8. Попечительский Совет вправе:

- избирать из своего состава председателя Попечительского Совета;
- заслушивать заключения Ревизора.

5.4.9. Деятельность Попечительского Совета регламентируется решениями Попечительского Совета, решениями Президиума и настоящим Уставом.

5.4.10. Попечительский Совет вправе получать, а должностные лица, работники и участники благотворительной деятельности обязаны предоставлять любую информацию о деятельности Фонда, его исполнительных, контрольно-ревизионных органах, должностных работников Фонда и добровольцев.

5.4.11. Попечительский Совет вправе инициировать ревизии, и аудиторские проверки деятельности Фонда, получать материалы плановых и внеплановых, в том числе осуществляемых не по его инициативе, ревизий и проверок деятельности Фонда, его основных плановых и отчетных документов, материалов по проведенным крупным сделкам.

5.4.12. Замечания Попечительского Совета о несоответствии деятельности Фонда законодательству или его Уставу подлежат обязательному исполнению всеми органами, должностными лицами, работниками и добровольцами Фонда.

5.4.13. Выход из членов Попечительского Совета возможен по:

- по личному заявлению члена.

5.5. Контроль за деятельностью Фонда осуществляется Ревизором Фонда, избираемым Президиумом Фонда сроком на 1 год.

5.5.1. Президент и главный бухгалтер Фонда не могут быть Ревизором Фонда.

5.5.2. Проверки осуществляются Ревизором Фонда по поручению Президиума Фонда либо по собственной инициативе, но не реже 1 раза в год.

5.5.3. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Фонда предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

5.5.4. На основании документов, предоставляемых Президентом, а также результатов проверок деятельности Фонда Ревизор подготавливает и представляет отчет о работе Фонда Президиуму Фонда не позднее чем через один месяц после окончания финансового года.

5.6. Перечень видов локальных актов Фонда:

- штатное расписание Фонда;
- приказы;
- распоряжения;
- решения;
- инструкции: должностные, по технике безопасности, правилам пользования техническими средствами;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- графики дежурств, планы работы, проведения мероприятий;
- положения о филиалах и представительствах, и т.д.